

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.co>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan kemampuannya dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id



Membahas Prinsip Dasar & Tatacara Penyusunan Manual Pencegahan Kecurangan yang Komprehensif dan Aplikatif disertai Contoh-Contoh

Seberapapun besar dan lamanya perusahaan dalam melakukan bisnis, tidak tertutup kemungkinan risiko adanya kecurangan terutama terhadap asset-asset perusahaan. Sistem yang ketatpun belum tentu dapat menjamin terhindarnya perusahaan dari kecurangan tersebut. Pada pelatihan dengan standard Association of Certification Fraud Examiners (ACFE) ini, akan mengajak para pelaku bisnis, internal auditor, finance & accounting manager dan staff professional untuk memahami bagaimana mencegah adanya fraud di perusahaan.

Tujuan Pelatihan:

Menjelaskan kepada peserta mengenai:

- Bagaimana fungsi fraud prevention manual dapat mencegah adanya fraud
- Teknik mengevaluasi tingkat risiko yang muncul pada proses bisnis mulai dari pembelian, proses operasional hingga penjualan.
- Bagaimana asset-asset yang vulnerable
- Bagaimana membuat Manual yang efektif
- Bagaimana mengimplementasikan dan mengevaluasi manual tersebut.

Siapa yang Menjadi Peserta?

- Internal and independent auditors yang ingin meningkatkan efektifitas pencegahan kecurangan yang dijalankan di perusahaannya
- Professionals finance & accounting yang ingin membantu pencegahan kecurangan di lingkungannya
- SOP Manager/Officer
- Employees and educators seeking the knowledge necessary to detect fraudulent activities

Pokok-pokok Bahasan:

- Memahami alasan, modus dan profil fraud
- Cash Fraud
 - Jenis cash fraud yang sering terjadi
 - Faktor penyebab dan kelemahan system yang ada
 - Manual Cash Fraud Prevention
- Inventory, Asset dan Other Asset Fraud
 - Jenis cash fraud yang sering terjadi
 - Red Flags adanya fraud
 - Manual Fraud Prevention
- Mencegah Employee Theft
 - Procedure dan Kebijakan pencegahan fraud
 - Manual Fraud Prevention
- Check Fraud
 - Tipe check fraud
 - Mendeteksi, Menginvestigasi dan Mencegah Check Fraud
 - Manual Fraud Prevention
- Computer Fraud
- Vendor Fraud
 - Memahami "kickback dan gratitudes"
 - Mendeteksi adanya bribery
 - Teknik mencegah bribery
- Fraud dibidang lainnya
- Sharing dan Kasus

Related Topics:

- ▶ [SOP Finance](#)
- ▶ [HR Policies and Procedure](#)
- ▶ [Enterprises Sales and Operation Planning](#)
- ▶ [Implementing Effective Internal Controls](#)

| Your Schedule | Location | Investment/ Person ^{*)} |
|----------------------|----------|----------------------------------|
| January 05-06, 2017 | Jakarta | IDR 4.500.000 |
| March 09-10, 2017 | Bandung | IDR 4.500.000 |
| May 29-30, 2017 | Jakarta | IDR 4.500.000 |
| July 19-20, 2017 | Yogya | IDR 4.500.000 |
| Sept 05-06, 2017 | Jakarta | IDR 4.500.000 |
| November 21-22, 2017 | Bandung | IDR 4.500.000 |

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta Pusat, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya. Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com