

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.com>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.theltmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Aktiva tetap adalah kekayaan perusahaan yang memiliki wujud (*tangible fixed assets*), mempunyai manfaat ekonomis lebih dari satu tahun, dan diperoleh perusahaan untuk melakukan kegiatan perusahaan, bukan untuk dijual kembali. Dalam kaitan ini Manajemen Aset diartikan sebagai suatu kegiatan manajemen dalam mengelola penggunaan dana yang ditujukan dalam rangka meningkatkan control atau pengawasan terhadap aktiva tetap dan revaluasi aktiva tetap yang disesuaikan dengan nilai wajar yang berbasis pada nilai pasar.

Tujuan Pelatihan:

- Menjelaskan kepada peserta mengenai pentingnya pengelolaan aset (aktiva tetap) dilakukan secara profesional
- Membekali peserta dengan berbagai pengetahuan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengendalian aset, memahami struktur organisasi beserta tugas dan tanggung-jawab pengelola aset, teknik penilaian aset dan penyusunannya, dsb.
- Secara umum pelatihan ini diharapkan akan meningkatkan kemampuan pesertanya dalam mengelola aktiva tetap perusahaan

Siapa yang Menjadi Peserta?

Manajer dan Staf perusahaan yang terlibat dalam pengelolaan aset perusahaan, Eksekutif/Staf Profesional yang ingin mengetahui seluk-beluk aktiva/aset tetap, serta pemilik perusahaan yang mengelola sendiri perusahaannya atau eksekutif perusahaan yang terlibat dalam pengambilan keputusan manajemen.

Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Pokok-Pokok Bahasan

- Dasar-dasar Manajemen Aset: Pengertian Manajemen Aset, Pengertian Aktiva Tetap, Penggolongan Aktiva Tetap
- Ruang lingkup Manajemen Aset
- Struktur Organisasi Pengelolaan Aset
 - Struktur Kode Aktiva Tetap
 - Golongan Aktiva Tetap
 - Jenis Aktiva Tetap
 - Tahun Perolehan
 - Fungsi
 - Lokasi
 - Portability
 - Dsb
- Analisis tugas dan tanggung jawab pengelola aset
 - Tugas dan wewenang bagian aktiva tetap
 - Fungsi-fungsi yang terkait
- Menghitung dan menilai aset perusahaan
 - Karakteristik transaksi dalam penghitungan dan penilaian aktiva tetap
 - Transaksi yang mengubah aktiva tetap
 - o Jenis-jenis transaksi yang mengubah harga pokok aktiva tetap
 - o Jenis-jenis transaksi yang mengubah akumulasi depresiasi aktiva tetap



- Unsur pengendalian internal: organisasi, sistem otorisasi, prosedur pencatatan, praktek yang sehat
- Dokumen dalam transaksi aktiva tetap
 - Surat permintaan otorisasi
 - Surat permintaan reparasi
 - Surat permintaan transfer aktiva tetap
 - Surat permintaan penghentian pemakaian aktiva tetap
 - Surat perintah kerja
 - Surat order pembelian
 - Laporan penerimaan barang
 - Faktur dari pemasok
 - Bukti kas keluar
 - Bukti memorial
- Jaringan sub-sistem dalam manajemen aset
 - Sistem pembelian aktiva tetap
 - Sistem perolehan aktiva tetap melalui pembangunan sendiri
 - Sistem pengeluaran modal
 - Sistem penghentian pemakaian aktiva tetap
 - Sistem transfer aktiva tetap
 - Sistem revaluasi aktiva tetap
 - Sistem akuntansi depresiasi aktiva tetap

Related Topics:

- ▶ BP-502 [Asset and Liability Management](#)
- ▶ BP-410 [Fixed Assets Accounting](#)
- ▶ BP-604 [Managing Risk in Asset Management](#)
- ▶ BP-504 [Treasury Management for Non Specialist](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
January 25-26, 2017	Yogya	IDR 4.500.000
March 15-16, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
May 09-10, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
July 03-04, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
Sept 19-20, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
November 15-16, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta Pusat, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com