

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.co>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack dan BePRO senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

CareerTrack dan BePRO sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, CareerTrack dan BePRO dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.thetimp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Maksimalkan aset dan amankan investasi perusahaan Anda!

Pada lokakarya ini akan disajikan berbagai hal yang berpengaruh terhadap nilai aset tetap perusahaan seperti: aset apa saja yang dimiliki dan dimana lokasinya, bagaimana membuat agar aset-aset yang ada dapat digunakan secara maksimal, bagaimana menghemat pajak dalam pengelolaan F/A, serta bagaimana tingkat akurasi dari nilai ekonomi aset tersebut saat ini.

Tujuan Pelatihan

- Memahami bagaimana mengimplementasikan ABC-Memberikan perspektif baru mengenai kebijakan, peraturan, ketentuan pajak serta manajemen risiko dalam pengelolaan F/A
- Memberikan pemahaman bagaimana menerapkan F/A manual
- Memberikan pemahaman mengenai aplikasi dari proses control untuk F/A
- Memberikan pemahaman terhadap klasifikasi dan perlakuan accounting terhadap F/A
- Memaksimalkan penghematan pajak dari sisi pengelolaan Fixed Assets

Siapa yang Menjadi Peserta?

Lokakarya ini diselenggarakan untuk staf / officer accounting, Cost Accountant, dan Accounting Managers yang ingin melengkapi pengetahuannya dalam cost accounting.

Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Pokok-Pokok Bahasan

- Pendahuluan
 - Siapa yang berkepentingan terhadap Fixed Asset ???
 - Bagaimana membuat Physical Assets Reconciliation
 - Memahami F/A accounting terhadap penilaian perusahaan
- Fixed Asset dalam Financial Statement
 - Memahami PSAK dan Peraturan Pajak mengenai F/A
 - Memahami metode Depresiasi dan kaitan dengan peraturan pajak
 - Perlakuan terhadap Leased Assets
- Fixed Assets dan Income Tax Return
 - Memahami peraturan pajak yg mempengaruhi F/A
 - Perlakuan pajak yang menyangkut F/A
 - Tax Strategy yang berkaitan dengan F/A

- Fixed Asset Records dan Risk Management
 - Sudut pandang risk management terhadap F/A
 - Memahami perbedaan antara nilai buku akuntansi dan replacement costs
 - Insurance dan kaitannya dengan management risk
- Kebijakan Perusahaan dan Accounting Manual
 - Kebutuhan akan F/A accounting manual
 - Memahami apa yang menjadi titik berat F/A accounting manual
 - Dokumen apa saja yang menjadi penunjang F/A accounting manual
- Record Keeping dan Automated Reporting Systems (FAMS)
 - Data apa saja yang dibutuhkan dan keterkaitannya dengan departemen lain
 - Teknik membuat F/A Report
 - Aspek yang perlu diperhatikan dalam Record Keeping, System Requirements, Software dan Data base
- Capturing F/A Data
 - Bagaimana mengontrol Assets
 - Keterkaitan dengan departemen lain dalam hal mengontrol asset
 - Mengapa diperlukan CIP (Construction In Progress)
 - Referensi data yang dibutuhkan
 - Bagaimana memperlakukan indirect cost
- Controlling F/A
 - Asset klasifikasi dan keterkaitannya dengan fungsi kontrol
 - Physical Control Assets dan Tagging
 - Expense vs Capitalized

Related Topics:

- ▶ [BP-501 Asset Management](#)
- ▶ [BP-420 Tax Accounting & Fiscal Reconciliation](#)
- ▶ [BP-409 Advanced Cost Accounting](#)
- ▶ [BP-412 Derivatives Accounting & Tax](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
February 21-23, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000
April 11-13, 2017	Bandung	IDR 6.750.000
June 05-07, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000
August 21-23, 2017	Yogya	IDR 6.750.000
October 17-19, 2017	Jakarta	IDR 6.750.000
December 05-07, 2017	Bandung	IDR 6.750.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui **Tel: 021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, Mobile Phone/SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com