

BePRO-Seminar#213

Effective Internal Control: Concept & Implementation

BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama
46th-50th Floor Wisma 46
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889
Fax : +62 21 574 8888
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : info@beproseminar.com
Websites : <http://beproseminar.co>
<http://beproseminar.com>

Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT.Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instrukturinya.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertis yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

Web Service Links:

www.careertrack.training
www.lpai.co.id
www.theitmp.com
www.lpmisp.org
www.proesdeem.co.id

Pelatihan ini akan membahas bagaimana menerapkan internal control secara effective, aplikatif dan mudah dipahami. Juga mempelajari bagaimana membangun internal control yang terstruktur, analisa resiko dengan cepat dan mudah, serta mengelola dan memonitor control activities.

Topik Utama Pembahasan

- The factors behind each component of internal controls
- The objectives internal controls
- Manual or technology based monitoring works best for your organization
- The accounting cycles that are most commonly audited
- How to measure risk likelihood and its potential impact
- The steps necessary to comply with Sarbanes-Oxley 404 requirements

Metode Penyajian

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya.

Siapa yang Menjadi Peserta?

Controllers, Accounting managers, Auditors, Compliance officers, CEOs, CFOs, Business owners, Managers and supervisors, Directors, Financial managers, Attorneys

Lingkup Pembahasan

1. Defining Internal Controls
 - How AICPA, COSO, and SOX define internal controls
 - Understanding the objectives of sound internal controls
 - Establishing which control framework is right for your organization
 - Meeting the objectives that internal controls must satisfy
2. Creating the Internal Control Structure
 - Understanding the components of internal controls
 - Hard controls vs. soft controls
 - Creating the control environment
 - Monitoring the control framework
3. Risk Assessment and Considerations
 - Establishing strategic objectives
 - Defining, Measuring, Evaluating risk
 - Risk-management strategies: from ERM to CSA



4. Managing Control Activities to Minimize Risks
 - Reviewing operational auditing
 - Prevention vs. detection control types
 - Using ORCA to evaluate management controls
 - Understanding the 5 assessments in ORCA
 - How to create an operational audit program
 - The steps to creating an individual audit program
5. Establishing Internal Accounting Controls
 - Internal accounting control categories
 - The cycles most commonly audited and what you must know about each
 - Where your cycles are most at risk for fraud
 - Strategies for preventing fraud in your cycles
 - Financial audits
6. Understanding and Complying With Sarbanes-Oxley
 - Eleven requirements of SOX
 - SOX 404 requirements
 - Understanding the PCAOB auditing standards
 - Sox 302 requirements
 - Understanding management assessment and reporting of internal controls
7. Monitoring and Reporting on Internal Controls
 - Creating and implementing a testing system
 - Manual vs. technology-based monitoring
 - Elements of effective internal controls reports
 - How to create reports that everyone in your organization can understand and use

Related Topics:

- ▶ BP-416 [Best Practices of Accounting Control](#)
- ▶ BP-905 [Accounting Policies and Procedures Manual](#)
- ▶ BP-601 [Fraud Prevention & Detection for Non Auditor](#)
- ▶ BP-203 [Financial Control Management](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person ^{*)}
February 27-28, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
April 17-18, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
June 07-08, 2017	Yogya	IDR 4.500.000
August 23-24, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000
October 17-18, 2017	Bandung	IDR 4.500.000
December 05-06, 2017	Jakarta	IDR 4.500.000

*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

Jakarta: 46th-50th Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, Sofyan Hotel Group, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;

Bali: B-Hotel atau hotel lainnya;

Bandung: KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

Yogyakarta: ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.

Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogya 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: **021-574-8889**, Fax: 021-574-8888, SMS/WA: 08815608163 atau email: info@beproseminar.com atau beproseminars@gmail.com