

# Developing Budget Using Microsoft Excel

## BeProfessionalTheClub®

PT. Proesdeem Indonesia Utama  
46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46  
Jl. Jenderal Sudirman Kav.1  
Jakarta 10220

Tel : +62 21 574 8889  
Fax : +62 21 574 8888  
M/SMS/WA : +62 8815608163

Email : [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com)  
Websites : <http://beproseminar.co>  
<http://beproseminar.com>

### Tentang BeProfessionalTheClub®

BeProfessionalTheClub® dan CareerTrack-Training® adalah divisi pelatihan manajemen dari PT. Proesdeem Indonesia—lembaga konsultan manajemen yang sejak tahun 1995 memfokuskan kegiatannya pada penyelenggaraan pelatihan profesional. Pelatihan yang diselenggarakan oleh CareerTrack Training dan BeProfessionalTheClub senantiasa memadukan aktualitas dan kualitas kurikulum (modul) pelatihan, pelayanan yang prima, dan kapabilitas instruktur.

Pelatihan yang diselenggarakan oleh BePRO dan CareerTrack senantiasa mengacu pada perkembangan mutakhir dalam pengelolaan perusahaan yang saat ini berorientasi kepada terciptanya *good corporate governance*.

BePRO dan CareerTrack sejak berdiri tahun 1995 senantiasa berusaha mempertahankan kualitas professional training yang tinggi dengan menerapkan adanya check dan control, sehingga professional training yang diselenggarakan dapat

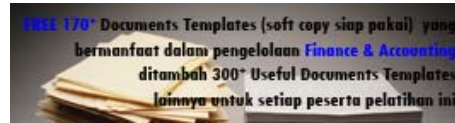
- menjawab kebutuhan para peserta secara komprehensif dan dengan pendekatan aplikatif
- memfokuskan terhadap solusi yang spesifik dan relevan terhadap perkembangan terkini
- memberikan aspek teknik dan aplikatif yang dibawakan oleh para instruktur yang mumpuni
- memfasilitasi kebutuhan soft skill dalam pengembangan karir dan bisnis

Melalui professional training, BePRO dan CareerTrack dapat membantu perusahaan yang ingin berkembang ataupun memperkuat posisi strategisnya dengan memberikan expertise yang dapat meningkatkan kemampuan dalam

- Mengelola prioritas secara efektif
- Membangun budaya kerja yang produktif
- Meningkatkan job value
- Menyelaraskan kemampuan dengan perkembangan serta kebutuhan terkini
- Menciptakan proses, dan professional terbaik bagi perusahaan.

### Web Service Links:

[www.careertrack.training](http://www.careertrack.training)  
[www.lpai.co.id](http://www.lpai.co.id)  
[www.theitmp.com](http://www.theitmp.com)  
[www.lpmisp.org](http://www.lpmisp.org)  
[www.proesdeem.co.id](http://www.proesdeem.co.id)



Microsoft Excel masih merupakan spreadsheet yang sangat aplikatif dan populer dalam menyusun budget. Hingga saat ini sudah banyak perusahaan yang mengandalkan program ini karena sangat user friendly dan mudah diperoleh. Namun demikian untuk dapat memanfaatkan MS Excel secara optimal dalam menyusun budget, diperlukan kemampuan dalam mengaplikasikan program excel disatu sisi dan pemahaman tatacara penyusunan budget itu sendiri disisi lainnya.

### Tujuan & Manfaat Pelatihan

- Memahami proses budget cycle dan form serta report yang dibutuhkan
- Memahami bagaimana membuat spreadsheet yang efisien dan efektif sehingga dapat mengurangi spreadsheet yang banyak dan menghindari kesalahan
- Membuat budget package dan analisa yang dibutuhkan
- Memahami bagaimana mengkonsolidasi report-report yang dibutuhkan menjadi proforma laporan keuangan
- Memahami bagaimana menggunakan fasilitas Macro pada Excel
- Memahami bagaimana menggunakan fasilitas Excel dalam melakukan "What If Analysis"

### Siapa yang Menjadi Peserta?

Finance Manager, Senior Manager, Pemilik yang mengelola sendiri perusahaannya, Staf Professional Bidang Keuangan dan Eksekutif perusahaan yang terlibat dalam pendanaan dan pengembangan perusahaan secara umum.

### Metode Pelatihan

Pelatihan menggunakan metode ceramah dalam memahami konsep, dan latihan/studi kasus dalam mendalami teknik aplikasinya. Khusus untuk sesi latihan, peserta dianjurkan agar membawa laptop.



### Pokok-Pokok Bahasan

1. Budgeting cycle dan Report yang dibutuhkan
2. Fasilitas Excel (MS Office 2003)
3. Membangun Spreadsheet hingga menjadi Proforma Laporan Keuangan
4. Teknik mengupdate budget package dengan mudah
5. Bagaimana mengoptimisasi fungsi audit trail
6. Fasilitas Makro
7. Membuat report-report dalam menganalisa budget
8. What if analysis

### Related Topics:

- ▶ BP-201 [The Essentials of Corporate Budgeting](#)
- ▶ BP-202 [Budgeting Planning and Profit Control](#)
- ▶ BP-205 [Fundamentals of Budgeting for Non Specialist](#)
- ▶ BP-319 [Optimizing Financial Analysis Using MS Excel](#)
- ▶ BP-805 [Managing Project Using Microsoft Project](#)

Your Schedule	Location	Investment/ Person <sup>*)</sup>
January 25-26,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
March 15-16,2017	Yogyakarta	IDR 4.500.000
May 17-18,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
July 03-04,2017	Bandung	IDR 4.500.000
September 25-26,2017	Jakarta	IDR 4.500.000
November 13-14,2017	Bandung	IDR 4.500.000

\*Exclude Tax, Transportation & Accommodation

### Lokasi & Ketentuan Pelaksanaan:

**Jakarta:** 46<sup>th</sup>-50<sup>th</sup> Floor Wisma 46 – Jl. Jend Sudirman Kav.1– Jakarta 10220, ASTON Hotel Group atau hotel lainnya;  
**Bali:** B-Hotel atau hotel lainnya;  
**Bandung:** KAGUM Hotel Group / ASTON Hotel Group atau hotel lainnya.

**Yogyakarta:** ASTON Hotel Groups atau hotel lainnya.  
Perubahan lokasi/tempat akan dikonfirmasi melalui undangan seminar.

Jumlah peserta minimal (kecuali ditentukan lain) untuk pelaksanaan di Bali 9(sembilan)orang, Yogyakarta 7(tujuh) orang, Bandung 5(lima) orang, Jakarta 3(tiga) orang sesuai konfirmasi yang kami terima seminggu sebelum pelaksanaan. Dalam hal jumlah peserta kurang dari ketentuan minimal tersebut maka keputusan pelaksanaannya dapat dibicarakan kedua belah pihak untuk mendapatkan solusi terbaik.

Bila Anda menginginkan judul training, jadwal dan lokasi yang berbeda dengan yang telah ditentukan di atas silahkan hubungi Service Center kami melalui Tel: 021-574-8889, Fax: 021-574-8888, SMS/WA: 08815608163 atau email: [info@beproseminar.com](mailto:info@beproseminar.com) atau [beproseminars@gmail.com](mailto:beproseminars@gmail.com)